

Na podlagi prvega in drugega odstavka 24. člena, druge alineje 28. člena ter tretjega odstavka 33. člena statuta Kinološkega društva Barje, je Občni zbor tega društva na 2. občnem zboru – izredni, dne 19.5.2021 sprejel sledeči

PRAVILNIK O DELOVANJU SEKCIJ IN KOMISIJ KINOLOŠKEGA DRUŠTVA BARJE

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

(predmet urejanja)

S tem pravilnikom se podrobneje ureja delo sekcij in stalnih oziroma občasnih komisij pri Kinološkem društvu Barje.

2. člen

(opredelitev sekcij in komisij)

Posamezni člani Kinološkega društva Barje (v nadaljevanju Društvo) se lahko za namen izvajanja specifičnih aktivnosti, dejavnosti ali nalog v okviru Društva organizirajo v sekcije ali stalne oziroma občasne komisije.

Člani sekcij in komisij so lahko le člani Društva, izjemoma pa tudi zunanji člani kot strokovnjaki, po predhodni odobritvi Upravnega odbora Kinološkega društva Barje (v nadaljevanju Upravni odbor).

Sekcije in komisije delujejo znotraj Društva in pri svojem delu spoštujejo in upoštevajo akte Društva in sklepe organov Društva. Upravni odbor lahko način delovanja in naloge podrobneje opredeli z internim pravilnikom posamezne imenovane sekcije in komisije.

Sekcije in komisije ter njihovi člani delujejo v interesu interesnih skupin Društva, ki jih povezujejo.

3. člen

(obveznost za izvajanje)

Za izvedbo nalog in obveznosti, ki jih ima po tem pravilniku Društvo, je odgovoren predsednik Društva, ki lahko te naloge dodeli tajniku ali drugemu članu Društva.

II. SESTAVA IN NALOGE SEKCIJ IN KOMISIJ

4. člen

(sestava sekcij in komisij)

Sekcije in stalne oziroma občasne komisije ustanavlja, ukinja in imenuje njihove člane Upravni odbor na lastno pobudo ali pobudo članov Društva.

Sestava sekcij in komisij je odvisna od njihovega namena. Sestavljajo jih najmanj 3 (tri)je člani Društva. Predsednika oziroma vodjo (v nadaljevanju predsednik) posamezne sekcije in komisije, ter člane sekcij in komisij imenuje Upravni odbor in so imenovani za dobo, ki jo določi Upravni odbor, vendar ne več kot za mandat Upravnega odbora. Za predsednika Upravni odbor imenuje enega izmed članov znotraj sekcije in komisije. Za svoje delo so imenovane sekcije in komisije odgovorne Upravnemu odboru.

Članu sekcije ali komisije preneha mandat pred potekom časa, za katerega je bil imenovan, če sam odstopi ali če je razrešen. Upravni odbor razreši člana sekcije ali komisije:

- če ta deluje v nasprotju z akti Društva ali sklepi organov Društva;
- če se ne udeležuje sej sekcije ali komisije;
- če ne deluje v interesu Društva oziroma sekcije ali komisije;
- če razrešitev zahteva več kot polovica članov Društva.

5. člen

(naloge)

Naloge sekcije in komisije se opredelijo ob ustanovitvi.

Splošne naloge sekcije in komisije pa so:

- vodenje, koordinacija in vzdrževanje sodelovanja članov Društva na področju zaradi katerega je bila sekcija ali komisija ustanovljena;
- nudenje pomoči članom pri vzreji, vzgoji in vprašanjih o šolanju psov;
- zastopanje in predstavljanje interesov Društva na področju zaradi katerega je bila sekcija ali komisija ustanovljena in v tem okviru tudi:
 - o oblikovanje predlogov stališč,
 - o izvajanje zagovorništva, zastopanje in predstavljanje članov Društva;
 - o skrb za izmenjavo izkušenj med člani in širše (organizira delavnice, forume, predavanja, itd.);
- promoviranje aktivnosti članov na področju zaradi katerega je bila sekcija ali komisija ustanovljena (predstavlja člane na različnih kinoloških in ostalih prireditvah, itd.);
- spremljanje aktualnih informacij povezanih s področjem zaradi katerega je bila sekcija ali komisija ustanovljena (aktualne zadeve Kinološke zveze Slovenije (KZS) in mednarodne zveze (FCI), Zakona o zaščiti živali (ZZZiv), dobre prakse, ...) in jih predstavlja UO, ter po potrebi objavlja na spletni strani in na FB profilu Društva;
- prirejanje in organizacija kinoloških prireditev in tekmovanj v skladu z veljavnimi predpisi Zakona o javnih zbiranjih (ZJZ), organizacija drugih dogodkov, delavnic, strokovnih predavanj, tematskih srečanj in posvetov na področju zaradi katerega je bila sekcija ali komisija ustanovljena:
 - o priprava in izvedba posvetov, predavanj, itd.,

- organizacija in izvedba usposabljanj za člane Društva in zainteresirano javnost,
- sodelovanje pri informiranju in usposabljanju članov Društva in zainteresirane javnosti, itd.;
- organizacija ogleda dobrih praks doma in v tujini;
- organizacija udeležbe na raznih kinoloških prireditvah doma in v tujini;
- povezovanje s strokovnimi podpornimi institucijami, drugimi kinološkimi društvi, pasemskimi klubi;
- posredovanje stališč, mnenj in predlogov nacionalnim institucijam na področju zaradi katerega je bila sekcija in komisija ustanovljena in v tem okviru tudi:
 - udeležba na sestankih in posvetih,
 - sodelovanje s strokovnimi komisijami,
 - sodelovanje z drugimi predstavniki Društva v sekcijah, komisijah in drugih organih,
 - sodelovanje z ostalimi sorodnimi društvi, organizacijami, klubi, itd.

Sekcija ali komisija lahko za izvedbo posamezne svoje naloge pooblasti svojega člana. V svoje delo lahko vključuje tudi zunanje strokovnjake, ki nimajo pravice odločanja kot člani sekcije ali komisije.

III. DELOVANJE SEKCIJE IN KOMISIJE

6. člen

(vodenje)

Sekcijo in komisijo sklicuje, vodi in predstavlja predsednik. Dokler sekcija in komisija nima predsednika, sejo skliče predsednik Društva.

Predsednik ima tudi sledeče naloge:

- vodi in organizira delo;
- zastopa in predstavlja v organih Društva in drugod;
- se udeležuje sej Upravnega odbora, kjer je brez glasovalne pravice ima pa »posvetovalni glas«;
- predlaga Upravnemu odboru razrešitev člana, če oceni, da so za to podani pogoji;
- predlaga Upravnemu odboru novega člana sekcije ali komisije v potrditev;
- poroča o svojem delu Upravnemu odboru in Občnemu zboru ter po potrebi obvešča tudi druge organe Društva.

V primeru odsotnosti, nezmožnosti za delo ali na podlagi pooblastila predsednika sekcije in komisije, njegove naloge opravlja drug član, ki ga določi predsednik.

7. člen

(seje)

Sejo sekcije ali komisije skliče njen predsednik glede na:

- potrebe Društva ali njenih članov,
- na zahtevo predsednika Društva ali
- dveh drugih članov sekcije ali komisije.

Če predsednik na podlagi prejete zahteve z dnevnim redom in gradivom seje sekcije ali komisije ne skliče tako,

da zaseda v 15 (petnajstih) dneh od prejema zahteve, lahko sejo skliče predsednik Društva ali člani sekcije, ali komisije, ki so sklic zahtevali. Tako sklicana sekcija ali komisija lahko odloča samo o zadevah, za katere je bila sklicana.

Seja sekcije in/ali komisije je lahko sklicana tudi skupaj s sejo Upravnega odbora ali drugimi sejami organov Društva.

Vabilo na sejo vsebuje čas in kraj seje, predlagani dnevni red in gradivo, potrebno za odločanje. Vabilo se posreduje članom sekcije ali komisije najmanj 5 (pet) dni pred sejo na elektronski naslov, kot so ga sporočili Društvu, izjemoma pa lahko tudi ustno. Vabilo se posreduje tudi predsedniku in tajniku Društva, ki se seje udeležita brez pravice glasovanja.

Ne glede na drugi odstavek tega člena lahko sekcija ali komisija obravnava tudi zadeve, glede katerih člani komisije niso vnaprej dobili gradiva in jim je bilo to vročeno na sami seji, če gre za nujne zadeve in se sekcija ali komisija s takšnim odločanjem strinja.

Član sekcije ali komisije ima pravico in dolžnost, da se udeleži seje. V primeru, da se seje iz objektivnih razlogov ne more udeležiti, pisno pooblasti drugo kompetentno osebo, ki ga bo na seji nadomeščala in o tem pravočasno obvesti predsednika. Pri daljši odsotnosti člana se imenuje nadomestni član, ki ga mora predhodno potrdi Upravni odbor.

Seje sekcije ali komisije in korespondenca potekajo ob fizični prisotnosti članov sekcije ali komisije oziroma v papirnati obliki ali z uporabo sodobnih elektronskih poti (e-konferenca, e-pošta, ...). Glede na vsebino predsednik določi način komunikacije oz. izvedbo seje.

8. člen (odločanje)

Če ni drugače določeno, sekcija ali komisija lahko odloča, če je prisotnih več kot polovica članov, določen sklep pa je sprejet, če zanj glasuje več kot polovica prisotnih članov. Ne glede na to, je v primeru enakega števila glasov za in proti predlaganemu sklepu, ta sprejet, če je zanj glasoval predsednik sekcije in/ali komisije.

Glasovanje v sekciji in komisiji je javno, razen če le-ta določi drugače.

Član sekcije in komisije ne more odločati o zadevah, ki vplivajo na njegov položaj, pravico, obveznost, interes ali kadar bi z glasovanjem kako drugače prišlo do navzkrižja interesov.

Vsaka storitev, dejavnost, odločitev ali sprejetje sklepa sekcije in komisije, če je neposredno ali posredno povezana s finančnimi stroški Društva, se izvrši po predhodnem dogovoru in soglasjem Upravnega odbora.

9. člen (zapisnik seje)

O sejah sekcije in komisije se vodi zapisnik, za kar je odgovoren njen predsednik.

Zapisnik vsebuje najmanj:

- številko zaporedne seje,

- kraj, datum ter čas začetka in konca seje,
- imena prisotnih, opravičeno odsotnih ter odsotnih članov,
- točke dnevnega reda,
- pregled predlaganih sklepov prejšnje seje,
- povzetek razprave, morebitna ločena mnenja, če tako zahteva član in predlagane sklepe,
- izide glasovanja o sklepi za/proti.

Predsednik sekcije ali komisije najkasneje v 2 (dveh) tednih po končani seji pošlje predlog zapisnika po elektronski pošti v predogled in potrditev vsem na seji prisotnim članom, predsedniku in tajniku Društva. Člani lahko v 3 (treh) delovnih dneh podajo predloge sprememb zapisnika. Če član poda predlog spremembe zapisnika, se ta vnese v zapisnik, če temu v nadaljnjem roku 3 (treh) delovnih dni od prejetega predloga ne nasprotuje večina na seji prisotnih članov.

Po poteku za podajo sprememb zapisnika ali ko je znano ali večina na seji prisotnih članov nasprotuje predlaganim spremembam, je zapisnik potrjen. Potrjen zapisnik podpiše zapisnikar in predsednik sekcije ali komisije, ki ga tudi pošlje predsedniku in tajniku Društva v 3 (treh) dneh od potrditve.

10. člen

(varovanje zaupnosti in avtorskih pravic)

Z gradivi za seje sekcije ali komisije in drugimi dokumenti, ki jih člani prejmejo v zvezi z njenim delom, člani ravnajo kot z zaupnimi podatki in jih ne reproducirajo ali kako drugače razširjajo ter jih varujejo kot poslovno skrivnost, v kolikor sekcija ali komisija ali njen predsednik ne odloči drugače.

Člani sekcije ali komisije varujejo avtorske pravice na dokumentih, ki jih prejmejo v zvezi njenim delom.

11. člen

(podpora za delo)

Društvo zagotavlja sekciji in komisiji pogoje za delo, tako da zanjo izvaja strokovne, administrativne in finančno – računovodske naloge.

IV. KONČNE DOLOČBE

12. člen

(veljavnost)

Spremembe ali dopolnitve pravilnika sprejema Upravni odbor KD Barje, potrjuje jih Občni zbor.

Za tolmačenje pravilnika je zadolžen Upravni odbor.

Veljavnost Pravilnika o delovanju sekcij in komisij Kinološkega društva Barje je do preklica oz. sprejetja novega, spremenjenega ali dopolnjenega na Občnem zboru.

Z dnem pričetka veljave tega Pravilnika o delovanju sekcij in komisij Kinološkega društva Barje, prenehajo veljati vsi predhodni tovrstni pravilniki.

Predsednik KD Barje
Gorazd Gregor Namestnik

Ljubljana, 19.5.2021